

COMMUNIQUER À L'INSTITUT DE PHYSIQUE DU CNRS

A l'Institut de physique (INP), le pôle communication a pour mission de mettre en lumière la discipline « physique » auprès des communautés, des laboratoires, du CNRS dans son ensemble et, plus largement, auprès de la société. Il accompagne les équipes de recherche dans la valorisation, à l'échelle nationale, de leurs avancées scientifiques et des faits marquants de la vie de leur laboratoire, tout en favorisant le partage d'une culture commune autour de la discipline.

SUR QUOI PEUT-ON COMMUNIQUER ?

- Un résultat scientifique (voir au verso)
- Un événement
- Un prix
- Une innovation
- Un livre ...

QUI FAUT-IL INFORMER ?

- le/la **correspondant/e communication** du laboratoire ;
- le/la **directeur/trice** de l'unité ;
- le **pôle communication** de l'institut de physique (inp.com@cnrs.fr) ;
- le **service communication de la Délégation régionale**.

LE PROCESSUS DE TRAITEMENT À L'INP

1

RECEPTION ET VALIDATION

Une fois avoir reçu et analysé les éléments d'information utiles et complets, le pôle communication de l'INP transmet le sujet à la **direction adjointe scientifique (DAS)** pour avis scientifique.

2

CHOIX DU SUPPORT

Si le sujet est validé par la direction scientifique, le pôle communication de l'INP choisit le support le plus adapté (voir encadré « **Les supports** »).

3

TRAITEMENT/REDACTION

Selon le choix du support la communication est faite par :

- le **bureau de presse/direction de communication (dircom)** ;
- par le **pôle communication de l'INP** ou **un/une pigiste**.

Dans tous les cas le sujet est traité en étroite collaboration avec le/la chercheur/euse à partir du texte fourni.

4

DIFFUSION

L'information est publiée sur le **site de l'INP** et relayée sur le compte Twitter ou sur l'intranet de l'INP pour l'interne. Elle peut être reprise par la délégation concernée, par la dircom du CNRS ainsi que les partenaires. Elle peut être aussi diffusée via une voire plusieurs newsletters (voir encadré « **Newsletters du CNRS** »).

ATTENTION

Le pôle communication a l'habitude de travailler sous embargo : il est primordial qu'il soit informé bien en amont !

LES SUPPORTS

- Résultat scientifique/actualité diverse (traitement par le pôle communication de l'INP)
- Communiqué ou alerte presse (traitement par le bureau de presse du CNRS)
- Article dans CNRS le Journal/ CNRS info/CNRS news
- Article dans la lettre CNRS innovation
- Reportage photo/vidéo par CNRS Image et DirCom (Zeste de Science, Zeste pour la planète, Brève de science...) ...

LES NEWSLETTERS CNRS

- « En direct des labos » (pour les résultats scientifiques et adressée aux journalistes)
- CNRS Hebdo (nationale et des délégations)
- Lettre innovation ...

Newsletters du CNRS : <https://www.cnrs.fr/fr/les-newsletters-du-cnrs>

COMMUNIQUER SUR UN RÉSULTAT SCIENTIFIQUE

L'outil « Résultat scientifique » du site de l'INP offre une visibilité et une portée nationale aux faits marquants de la recherche. Il concerne des avancées publiées dans des revues scientifiques qui sont ainsi diffusées sur le site internet de l'INP, via le Twitter de l'INP (relayées par les comptes du CNRS, des délégations, des partenaires ...) et portées à la connaissance des journalistes via la lettre « En direct des laboratoires ». Le travail éditorial, graphique et de diffusion du pôle communication apporte la valeur ajoutée nécessaire à cette visibilité.

LE BUREAU DE PRESSE DU CNRS

Sur avis du pôle communication et de la direction scientifique, un résultat scientifique de « rupture », à impact sociétal, peut donner lieu à un traitement en « communiqué de presse » par le bureau de presse du CNRS.

Attention : ce traitement est envisageable si le résultat scientifique est transmis a minima 15 jours avant la parution de l'article dans la revue.

QUE FAUT-IL FOURNIR ?

- Le texte ou préprint de la publication et la date de publication si elle est connue
- Un **texte en français** (voir ci-dessous)
- Une image/illustration avec légende explicative et crédit. Il est possible aussi de transmettre des courtes vidéos (Voir la chaîne YouTube des instituts « **En direct des labos** » format « **Rush de recherche** »)
- Coordonnées du chercheur ou de la chercheuse contact de la publication
- Référence et lien HAL et/ou arXiv de la publication dès que possible.

Il est primordial d'envoyer le dossier complet le plus tôt possible (dès l'acceptation dans une revue scientifique) !

ÉLÉMENTS DEMANDÉS DANS LE TEXTE EN FRANÇAIS

- Un titre court donnant une idée juste du contenu
- Un chapô de 4 à 5 lignes présentant le message principal de la publication
- Le contexte général et l'intérêt des recherches
- L'objet de l'étude, avec l'état « avant » les résultats présentés dans l'article
Le résultat en précisant ce qu'il apporte et les points forts qui ont permis de l'obtenir
- Les labos impliqués (titre en entier plus acronyme et tutelles) et la revue scientifique de la publication
- Une description de la démarche expérimentale ou théorique
- Une ouverture sur le futur à court terme de cette recherche (« quelle est la prochaine étape ? ») ou sur les applications futures s'il y en a.

VOTRE LABORATOIRE RELÈVE DE PLUSIEURS TUTELLES ?

Lorsque vous initiez une communication autour d'un résultat scientifique, l'organisme employeur de la personne référente des travaux de la publication (« corresponding author ») prime : adressez-vous au pôle communication de la tutelle concernée, en mettant les pôles des autres tutelles en copie pour information.

POUR ALLER PLUS LOIN :

- Retrouvez toutes les actualités de l'INP sur le site internet (<https://www.inp.cnrs.fr/fr>)
- Consultez la brochure réalisée par l'INP « De la publi au public ... » consultable sur le site de l'INP (espace « Documentation »)



Institut de physique
3, rue Michel-Ange
75794 Paris Cedex 16
T. 01 44 96 40 00
inp.cnrs.fr

PÔLE COMMUNICATION DE L'INP
inp.com@cnrs.fr

Réalisation : pôle communication de l'INP
Impression : CNRS DR1 IFSeM secteur de l'imprimé
Février 2022

